

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

LAXE

Bases para a contratación laboral temporal dun/dunha técnico/a de turismo para a Concellería Delegada de Comercio, Hostalería e Turismo do Concello de Laxe durante o ano 2018

BASES PARA A CONTRATACION LABORAL TEMPORAL DUN/DUNHA TÉCNICO/A DE TURISMO PARA A CONCELLERÍA DELEGADA DE COMERCIO, HOSTALERÍA E TURISMO DO CONCELLO DE LAXE DURANTE O ANO 2018

PRIMEIRA.-OBXECTO DA CONVOCATORIA.

É obxecto desta convocatoria a contratación laboral temporal, a través do proceso de selección de oposición libre dunha persoa para realizar as tarefas de Técnico de Turismo para a Concellería Delegada de Comercio, Hostalería e Turismo do Concello de Laxe, de conformidade co disposto:

- No Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.
- Na lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.
- No Real Decreto Legislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local.
- No Decreto Legislativo 1/2008, do 13 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei da Función Pública de Galicia.
- No Real Decreto 2720/1988, do 18 de decembro.
- No texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/1995, do 24 de marzo.

E demais disposicións de pertinente aplicación.

SEGUNDA.-MODALIDADE DE CONTRATACIÓN E DURACIÓN.

O contrato formalizarase baixo a modalidade de duración determinada, por obra ou servizo determinado, a tempo completo, en horario que se distribuirá segundo as necesidades e organización do servizo, en quendas de mañá e/ou de tarde, tódolos días da semana, cos descansos que regulamentariamente correspondan.

Tendo en conta o obxecto do contrato, a prestación dos servizos realizarase dende a súa formalización e ata o 31/12/2018.

As retribucións salariais brutas mensuais serán de 1.050,00 € que se distribuirán en salario base 900 € e 150 € de prorrata de paga extra.

A función básica do/a técnico/a de turismo para a Concellería Delegada de Comercio, Hostalería e Turismo do Concello de Laxe durante o ano 2018 será a de orientar e proporcionar a información adecuada aos usuarios do PMIT co obxecto de facilitarlle a viaxe e a estancia no noso concello e no xeodestino da Costa da Morte, así como enriquecer a súa experiencia turística.

As tarefas a desenvolver serán as seguintes:

- Organizar e utilizar os recursos necesarios para prestar o servizo de información turística.
- Organizar e difundir a información no PMIT.
- Coordinar o seu traballo con outros informadores do xeodestino e con outros empregados deste Concello a fin de poder proporcionar toda a información sobre a zona e os itinerarios ou rutas de interese.
- Clasificar o material de apoio informativo (mapas, folletos, documentación sobre rutas, museos, medios de transporte, etc.) e o material publicitario das actividades, do servizo de aloxamento e restauración e doutros servizos complementarios.
- Ter actualizada en cada momento a información que se facilite aos usuarios do servizo.

- Atender e informar aos visitantes.
- Recoller as impresións, suxestións e queixas dos visitantes, e transmitirllas ao alcalde ou ao Concelleiro Delegado de Comercio, Hostalería e Turismo, para conseguir a mellora continua do servizo e da súa imaxe.
- A realización de visitas guiadas de grupos aos recursos turísticos naturais e culturais do Concello de Laxe.
- A colaboración nas diferentes actividades que este departamento realice para a promoción do turismo ao longo deste ano 2018.
- Realizar e participar en actividades que poña en marcha esta concellería e estean en relación co sector da hostalería deste concello.
- Colocar nun lugar visible do PMIT deste Concello a imaxe corporativa da Deputación, así como o horario e localización do resto de oficinas que funcionan no xeo-destino da Costa da Morte.
- Facilitar información turística que comprenderá a información local e tamén información de todo o xeo-destino da Costa da Morte e da provincia da Coruña. En ningún caso se ofrecerá información tendente á realización de accións discriminatorias de comercialización turística nin sobre establecementos non inscritos no Rexistro de Empresas e Actividades Turísticas.
- Realizar os seminarios de formación en temas relacionados co turismo que puidese impartir a Deputación Provincial da Coruña, co obxecto de mellorar a calidade dos servizos que se han prestar.
- Garantir o uso da lingua galega na prestación do servizo (rótulos, documentos, paneis...) xunto co resto das linguas que se considere utilizar para mellorar a calidade do servizo.
- Calquera outra que a alcaldía ou a concellería delegada lle encomende relacionadas directamente co servizo de información turística.

TERCEIRA.-CONDICIÓNS DOS ASPIRANTES.

1.-Para participar neste proceso selectivo, os/as aspirantes deberán reuni-los seguintes requisitos:

a) Ter a nacionalidade española. Tamén poderán participar os nacionais dos Estados membros da Unión Europea, o cónxuxe dos españois e dos nacionais doutros Estados membros da Unión Europea, calquera que sexa a súa nacionalidade e sempre que non estean separados de dereito, e os seus descendentes e os do seu cónxuxe sempre que non estean separados de dereito, sexan menores de vinte un anos ou maiores de dita idade dependentes; as persoas incluídas no ámbito de aplicación dos Tratados Internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores; e os estranxeiros con residencia legal en España.

b) Ter cumpridos 16 anos de idade e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

c) Estar en posesión (ou en condicións de obtelo na data en que remate o prazo de presentación de instancias) dalgún dos seguintes títulos:

- Técnico superior en Guía, Información e Asistencia Turística ou equivalente
- Técnico en Empresas e Actividades Turísticas ou equivalente
- Grao ou diplomatura en Turismo ou equivalente homologado
- Grao ou licenciatura en Historia da Arte
- Grao ou licenciatura en Humanidades
- Grao ou licenciatura en Xeografía e Ordenación do Territorio
- Grao ou licenciatura en Historia

A titulación deberá acreditarse mediante documento oficial expedido polo organismo competente. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase estar en posesión (na mesma data do remate do prazo para presenta-las instancias) da credencial que acredite a súa homologación, expedida polo organismo competente.

d) Segundo o artigo 51 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, para darlle cumprimento á normalización do idioma galego na administración pública, incluírase un exame de galego, agás para aqueles aspirantes que acrediten o coñecemento da lingua galega conforme a normativa vixente, mediante a presentación do certificado Celga 3 ou Iniciación á lingua galega como mínimo. (Requisito que deberá acreditar coa presentación da copia do mesmo).

f) Non padecer enfermidade ou defecto físico ou psíquico que impida o desempeño das funcións propias do posto de traballo para o que se opta. A estes efectos, establécese a igualdade de condicións das persoas con discapacidade cos demais aspirantes, non podendo fixarse con carácter xeral limitacións físicas ou psíquicas senón nos casos en que sexan incompatibles co normal desempeño do traballo correspondente, adoptándose polo Tribunal Cualificador medidas e medios

para a realización das probas, de forma que gocen de igualdade de oportunidades cos demais participantes. A condición de discapacidade e a súa compatibilidade acreditarase con certificación expedida polo organismo competente.

g) Non incorrer en causa de incompatibilidade ou de incapacidade, conforme á normativa vixente.

h) Non haber sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin se achar en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que houberse sido separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non acharse inhabilitado ou en situación equivalente nin haber sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

2.-Tódolos requisitos esixidos nesta Base deberanse cumprir polos aspirantes na data en que remate o prazo de presentación de instancias e mantelos ata o momento da formalización do contrato.

3.-Será nulo o nomeamento dos que estean incurso en causas de incapacidade específica conforme á normativa vixente.

CUARTA.-PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

1.-As solicitudes para participar no concurso axustaranse ao modelo que figura no Anexo I desta convocatoria e deberán presentarse no Rexistro Xeral do Concello no prazo de 5 días hábiles, contados a partir do día seguinte á publicación desta convocatoria no Boletín Oficial da Provincia da Coruña. As presentes bases tamén se publicarán a efectos informativos na páxina web municipal e no taboleiro de anuncios municipal.

As instancias tamén se poderán presentar na forma que determina o artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. Non obstante, neste último caso, os solicitantes deberán adiantar un xustificante de ter presentado a solicitude, debidamente rexistrada dentro do prazo de presentación de instancias, a través de calquera medio que permita deixar constancia (fax, e-mail, telegrama...), que deberá ter entrada no Rexistro do Concello antes de que remate o prazo e hora fixados como o último día para a presentación de solicitudes (número de fax do Concello de Laxe 981 728 025, e-mail do Concello: correo@laxe.es).

Aquelas solicitudes que se presenten fóra do prazo establecido a tal efecto, quedarán excluídas do proceso de selección.

Os aspirantes con algunha discapacidade terán que indicalo na solicitude, acompañada da correspondente documentación acreditativa da discapacidade. Así mesmo, terán que solicita-las posibles adaptacións de tempo e medios para a realización dos exercicios nos que esta adaptación sexa necesaria.

2.-Á instancia unirase inescusablemente:

a) Fotocopia compulsada do documento nacional de identidade ou documento identificativo.

b) Fotocopia compulsada da titulación académica esixida para participar na convocatoria.

c) Se é o caso, copia compulsada do título que exige a realización da proba de lingua galega.

3.-Os aspirantes que non posúan a nacionalidade española e sexan nacionais dun Estado membro da Unión Europea, con dereito a participar nalgún proceso selectivo, deberán presentar unha fotocopia do Pasaporte ou documento que acredite a súa identidade e nacionalidade. De se-lo caso, tamén presentaran os documentos que confirmen o vínculo de parentesco e o feito de vivir a expensas ou estar a cargo dunha persoa nacional doutro Estado co que teña o dito vínculo. Así mesmo, deberán achegar unha declaración xurada ou promesa da dita persoa de que non está separado de dereito do seu cónxuxe e, de se-lo caso, do feito de que o aspirante vive ás súas expensas ou de que está ó seu cargo.

Os demais aspirantes estranxeiros, xunto coa fotocopia do seu pasaporte en vigor, deberán acompañar copia do documento que acredite que están habilitados a residir e a poder acceder sen limitación ó mercado laboral en España.

Coa presentación da instancia para tomar parte no proceso selectivo entenderase que os interesados aceptan e acatan todas e cada unha das Bases desta convocatoria.

4.-Os erros de feito que puideran advertirse poderán ser emendados en calquera intre, de oficio ou a petición do interesado.

5.-Os aspirantes quedan vinculados ós datos que fagan constar nas súas solicitudes, podendo demanda-la súa modificación mediante escrito motivado, dentro do prazo establecido no punto 1 desta base para a presentación de solicitudes, transcorrido o cal non se admitirá ningunha petición desta natureza.

QUINTA.-ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

1.-Rematado o prazo de presentación de instancias o Alcalde-Presidente do Concello ou Concelleiro en quen delegue ditará resolución aprobando a lista de aspirantes admitidos e excluídos, con indicación, se é o caso das causas de exclu-

sión. Esta resolución publicarase no taboleiro de anuncios da Casa do Concello e será determinante para os efectos de posibles impugnacións e recursos, de conformidade co previsto na lei.

A resolución pola que se aproba a lista provisional de admitidos/as e excluídos/as será definitiva no caso de non haber excluídos/as.

2.–No caso de habelos, os aspirantes excluídos, así como os omitidos na relación de admitidos ou excluídos disporán dun prazo de 3 días hábiles, contados a partir do seguinte ó da publicación da resolución no taboleiro de anuncios do Concello, para presentar as reclamacións oportunas ou emendas de defectos.

A presentación de reclamacións, no seu caso, non suspenderá o proceso selectivo, salvo que así o acorde a Alcaldía. Os aspirantes que dentro do prazo sinalado non emendasen a exclusión ou non alegasen a omisión, xustificando o seu dereito a seren incluídos na relación de admitidos, serán definitivamente excluídos da realización das probas.

De non se presentaren reclamacións dentro deste prazo, a relación de admitidos elevarase a definitiva.

3.–Posteriormente, elaborárase unha nova lista definitiva cos/as candidatos/as definitivamente admitidos/as e excluídos/as, segundo o resultado das emendas a que se refire o parágrafo anterior, que se publicará no taboleiro de anuncios do Concello.

Na mesma resolución, o alcalde ou concelleiro en quen delegue determinará o lugar, hora e data de comezo do proceso selectivo, así como a composición do Órgano de selección.

4.–A inclusión dos aspirantes nas listas de admitidos non supón, en ningún caso, o recoñecemento por parte desta Administración Municipal de que aqueles reúnen os requisitos esixidos para ser nomeados para a súa contratación, requisitos que se deberán acreditar segundo o establecido na Base 10.^a.

SEXTA.–TRIBUNAL CUALIFICADOR.

1.–Os membros do tribunal cualificador serán designados polo Alcalde segundo o disposto no artigo 60 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público, e en atención ao principio de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros.

Estará constituído por un número impar de membros, funcionarios de carreira ou persoal laboral fixo, non inferior a cinco, debendo designarse o mesmo número de suplentes.

A totalidade dos seus membros deberá posuír un nivel de titulación igual ou superior á esixida para o acceso á praza obxecto desta convocatoria.

Deberá tenderse na súa composición á paridade entre home e muller.

A pertenza ao mesmo será sempre a título individual non podendo ostentarse esta en representación ou por conta de ninguén.

Non poderán formar parte do tribunal os funcionarios ou laborais fixos que realizaran tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas nos cinco anos anteriores á publicación da convocatoria.

2.–O Tribunal Cualificador estará integrado do seguinte xeito:

Presidente: un funcionario de carreira ou persoal laboral fixo.

Vogais: tres funcionarios de carreira ou persoal laboral fixo.

Secretario: un funcionario de carreira ou persoal laboral fixo, que actuará con voz e voto.

A súa composición farase pública na mesma Resolución da Alcaldía pola que se aproba a lista definitiva de aspirantes admitidos e excluídos.

Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, notificándoo á autoridade convocante, cando concorran as circunstancias previstas nos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015 do 1 de outubro do réxime xurídico do sector público. Igualmente, os aspirantes poderán recusar aos membros do tribunal cando conorra algunha das circunstancias a que se refire o parágrafo anterior.

3.–O tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de máis da metade dos seus membros (sexan titulares ou suplentes indistintamente). En todo caso será precisa a asistencia do Presidente e do Secretario.

4.–O Tribunal poderá dispor a incorporación de asesores especialistas para as probas que estime pertinentes, que colaborarán co órgano de selección exclusivamente no exercicio das súas especialidades técnicas sen que sexan integrantes do tribunal, correspondéndolle o asesoramento e ilustración do parecer dos seus membros.

5.–O Tribunal cualificador queda autorizado para resolver as dúbidas que se presenten e tomar os acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo, en todo o non previsto nestas Bases.

6.–Aos efectos de percepción de dietas por asistencias por parte dos membros concorrentes ás sesións que celebre o Tribunal cualificador, estarase ao disposto nos artigos 29 e seguintes do Real Decreto 462/2002, do 24 de maio, sobre indemnizacións por razón de servizo.

7.–A Alcaldía resolverá de acordo coa proposta do Tribunal, que terá carácter vinculante.

SÉTIMA.–COMENZO E DESENVOLVEMENTO DO PROCESO SELECTIVO.

1.–A data e máis a hora na que deberá constituírse o tribunal, así como o día e a hora para o comezo do proceso selectivo convocado serán determinados polo Alcalde mediante resolución, xuntamente coa aprobación da lista definitiva de admitidos e excluídos e a composición do tribunal, que se publicará no taboleiro de anuncios do Concello.

2.–Con carácter xeral, para aquelas probas que non poidan celebrarse conxuntamente, os aspirantes serán chamados de acordo coa Resolución do 17 de xaneiro de 2018 da Consellería de Facenda (publicado no DOG núm. 19, do 26 de xaneiro de 2018) pola que se fai público o resultado do sorteo a que se refire o Regulamento de selección de persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia, no que a orde de actuación dos aspirantes empezará por aqueles cuxo primeiro apelido comece pola letra <<G>>.

De non contar aspirantes cuxo primeiro apelido empece pola letra indicada, iniciarase a orde de actuación pola letra ou letras seguintes.

3.–Os aspirantes serán convocados para cada exercicio en chamada única. A non presentación a calquera dos exercicios no momento de seren chamados comporta que decae automaticamente no seu dereito a participar no exercicio do que se trate e nos sucesivos e, xa que logo, quedará excluído do proceso selectivo.

Malia o anterior, nos supostos de caso fortuíto ou forza maior que impidise a presentación dos aspirantes no momento previsto, sempre que estea debidamente xustificado e así o aprecie o Tribunal, poderase examinar ós aspirantes afectados por estas circunstancias, sempre que non rematase a proba correspondente ou de rematar esta, cando non se entorpeza o desenvolvemento da convocatoria con prexuízo para o interese xeral ou de terceiros

4.–Os aspirantes deberán presentarse provistos do DNI ou documento fidedigno acreditativo da súa personalidade a xuízo do tribunal, e tamén os medios materiais adecuados que sexan necesarios para a práctica daquela.

Comezada a práctica dos exercicios, o tribunal poderá requirirlles en calquera momento aos aspirantes que acrediten a súa identidade.

5.–Para as persoas con discapacidade que o soliciten na instancia, estableceranse as adaptacións posibles de tempo e medios que lles permitan a axeitada realización das probas.

6.–O Tribunal, salvo razóns que xustifiquen o contrario, adoptará as medidas oportunas para que os exercicios sexan corrixidos sen coñecer a identidade do aspirante

OCTAVA.–DESENVOLVEMENTO DO PROCESO SELECTIVO.

1.–Con carácter xeral, por mor da urxencia da contratación os exercicios dos que consta este proceso selectivo realízanse o mesmo día.

O sistema de selección será o de oposición libre que consistirá na realización dos seguintes exercicios:

1.º exercicio: proba de avaliación de coñecementos.

De carácter obrigatorio e eliminatorio, consistente en contestar por escrito, no tempo máximo de 60 minutos, un cuestionario de cincuenta (50) preguntas tipo test, relativas á historia e a xeografía, ao patrimonio integral (cultural e natural), e os servizos turísticos e complementarios existentes no ámbito territorial do Concello de Laxe e do xedestino turístico da Costa da Morte.

Este exercicio é eliminatorio e valorarase ata un máximo de 50 puntos, sendo excluídos os participantes que non acaden o mínimo de 25 puntos. Cada pregunta correcta puntuarase con 1 punto.

2.º exercicio: proba de coñecemento do idioma inglés.

De carácter obrigatorio e non eliminatorio. Consistirá na realización dunha proba oral sobre o coñecemento do idioma inglés mediante unha conversa de cada aspirante con membros do tribunal cualificador ou os expertos que este determine e que terá unha duración máxima de dez (10) minutos. Este exercicio será cualificado entre 0 e 10 puntos.

3.º exercicio: proba de coñecemento da Lingua Galega:

No suposto de que os aspirantes xunto coa instancia non acrediten o coñecemento do idioma galego a través da presentación do Título Celga 3 ou equivalente, deberán superar a través da cualificación de apto/non apto unha proba de galego co seguinte contido:

O exame consistirá na tradución directa dun texto elixido polo tribunal do castelán para o galego sen axuda de dicionario, nun tempo máximo de 30 minutos.

Este exercicio é de carácter obrigatorio e eliminatorio, e corresponderalle ao tribunal determinar o nivel de coñecementos esixidos para alcanzar o nivel de apto.

2.–En caso de empate, a orde de prelación establecerase atendendo aos seguintes criterios:

1. Maior puntuación no primeiro exercicio.
2. Maior puntuación no segundo exercicio.

3.–A publicación dos resultados obtidos no proceso selectivo, así como o anuncio de convocatoria dos aspirantes, farase exclusivamente no taboleiro de anuncios da Casa do Concello.

NOVENA.–RELACIÓN DE APROBADOS E PROPOSTA DE NOMEAMENTO.

1.–Rematada a cualificación final do proceso selectivo, o Tribunal publicará no taboleiro de anuncios do Concello a relación dos aspirantes aprobados por orde de puntuación total final, con especificación da mesma, e elevará a correspondente proposta de contratación a favor do aspirante que obtiveran a puntuación máis alta (o tribunal cualificador non poderá facer proposta de contratación a favor dun número de aspirantes superior ao das prazas convocadas).

2.–O tribunal elaborará, tamén por orde decrecente de puntuación, unha lista de reserva, cun número de aspirantes que será como máximo igual ao de aprobados, na que figurarán aqueles aspirantes que, aínda que superasen o proceso selectivo, non resultasen aprobados por obter unha puntuación de ordinal inferior ao número de prazas convocadas.

No caso de renuncia, falecemento, falta de xustificación dos requisitos para o nomeamento, incapacidade absoluta sobrevida, ou outros supostos nos que o aspirante aprobado non chegue a formaliza-lo contrato de traballo, o órgano convocante poderá substituílo polo seguinte na orde de puntuación da lista complementaria de reserva, segundo a orde de puntuación acadada, de conformidade co previsto no art. 61.8 do Real decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

3.–No caso de quedar deserto o proceso selectivo por non superar ningún aspirante a proba ou por non presentarse ningún a esta, o Sr. alcalde queda autorizado a convocalo novamente cantas veces fose necesario, de conformidade coas presentes bases.

DÉCIMA.–PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN.

No prazo de cinco días naturais seguintes á data de publicación do resultado da selección, os aspirantes seleccionados deberá xustificar que reúnen os requisitos esixidos na Base 3.^a desta convocatoria, presentando os documentos que non foran presentados xunto coa solicitude para participar neste proceso selectivo, é dicir:

- a) Fotocopia compulsada do Documento Nacional de Identidade.
- b) Fotocopia compulsada do número de afiliación á Seguridade Social.
- c) Fotocopia compulsada do título, ou ben xustificante de ter cumpridos tódolos requisitos para a expedición do mesmo. Se estes documentos estiveran expedidos despois da data de terminación do prazo de presentación de instancias, deberá xustificala data en que se finalizaron os correspondentes estudos.
- d) Certificado/informe médico de non padecer enfermidade ou eiva física que impida o normal desenvolvemento das funcións correspondentes.
- e) Declaración xurada de non ter sido separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de ningunha Administración Pública nin atoparse inhabilitado para o exercicio das funcións públicas por sentenza firme.
- f) Declaración xurada de non estar incurso en ningunha das causas de incapacidade específica conforme á normativa vixente.
- g) Declaración xurada de non incorrer en ningún dos supostos de incompatibilidade establecidos na lexislación sobre a materia.
- h) Certificado conforme consta inscrito/a como demandante de emprego no Servizo Público de Emprego de Galicia, tal e como consta na base 3.^a.
- i) Os aspirantes que fixeron valer a súa condición de persoas con minusvalía, deberán acreditar tal condición e así mesmo a súa compatibilidade co desenvolvemento das tarefas e funcións correspondentes á praza, mediante certificación expedida polo Organismo competente na materia.

2.–Se dentro do prazo indicado, salvo casos de forza maior, os aspirantes propostos non presentaran a súa documentación ou non acreditaran reunir os requisitos esixidos, non se poderá proceder ao seu nomeamento, quedando anuladas

tódalas súas actuacións, sen prexuízo das responsabilidades en que puidera ter incorrido por falsidade na instancia ou na documentación presentada para tomar neste proceso selectivo.

Neste caso, a proposta considerase feita a prol do aspirante que, segundo á orde de puntuación obtida, teñan cabida no número de postos convocados; como consecuencia da citada anulación.

UNDÉCIMA.–NOMEAMENTO.

Unha vez que o/a interesado/a presenta a documentación a que se refire o apartado anterior e sendo a mesma conforme, o órgano competente da corporación procederá ó nomeamento do/a aspirante proposto polo tribunal cualificador.

Serán nulos os nomeamentos que se efectúen a favor de aspirantes que estean incurso en causas de incapacidade específica conforme á normativa vixente.

DUODÉCIMA.–FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

1.–A formalización do contrato terá lugar dentro do prazo de cinco días naturais a contar dende a data de notificación do acordo de nomeamento. Quen no prazo indicado non formalice o contrato sen causa xustificada quedará na situación de cesante, con perda de tódolos dereitos derivados da convocatoria e do nomeamento conferido.

2.–Previamente á sinatura do contrato, o/a aspirante nomeado deberá subscribir a declaración a que se refire o artigo 13.1 do Real decreto 598/1985, de 30 de abril, sobre incompatibilidades.

3.–Mentres non se formalice o contrato e non se incorpore ao posto de traballo, o/a aspirante non terá dereito á percepción económica de ningunha clase.

4.–A persoa contratada estará obrigada a prestar a súa xornada de traballo na medida e forma requiridas polo interese do servizo, con horario de mañá ou de tarde, ou fraccionando a xornada se fora preciso, e de acordo coa lexislación aplicable.

DÉCIMOTERCEIRA.–PERÍODO DE PROBA.

1.–O persoal contratado quedará sometido a un período de proba de 15 días, conforme ó artigo 14 do Estatuto de Traballadores, agás cando o traballador/a xa tivera desempeñado as mesmas funcións con anterioridade neste Concello baixo calquera modalidade de contratación.

Este período de proba non se considerará interrompido polas situacións de incapacidade temporal, maternidade, e adopción ou acollemento, que poidan afectar ao traballador/a.

2.–Transcorrido este período de proba se a persoa da que se trate o superase satisfactoriamente, adquirirá plena eficacia o contrato suscrito.

DÉCIMOCUARTA.–NORMAS FINAIS.

1.–Para todo o non previsto nestas bases ou naquilo que as contradigan, será de aplicación supletoria o establecido no Real decreto lexislativo do Estatuto básico do empregado público, na Lei reguladora das bases de réxime local, na Lei de administración local de Galicia, na Lei de medidas para reforma da función pública, no texto refundido da Lei de función pública de Galicia, no Real decreto 896/1991 sobre regras básicas e programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios da Administración Local, no Regulamento de selección do persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia, no Real decreto 364/1995 polo que se aproba o regulamento xeral de ingreso de persoal ó servizo da administración do estado, no texto refundido da Lei do Estatuto dos traballadores, aprobado por Real decreto lexislativo 1/1995, do 24 de marzo, e na demais lexislación vixente que sexa de aplicación.

2.–Agás a convocatoria que se publicara segundo se establece na base 4.^a, os sucesivos actos e comunicacións que se deriven da realización deste proceso selectivo faranse públicos exclusivamente a través do taboleiro de anuncios da Casa do Concello.

3.–Tódolos actos administrativos derivados desta convocatoria, así como da actuación do Tribunal cualificador, poderán ser impugnados polos interesados nos casos e na forma establecidos pola Lei de procedemento administrativo e normas vixentes concordantes.

A presentación de reclamacións non suspenderá a prosecución do proceso selectivo, salvo que así o decida o órgano convocante do mesmo.

4.–Contra as presentes bases e a resolución que as aproba, que pon fin á vía administrativa, poderase interpoñer Recurso Contencioso Administrativo ante o Xulgado contencioso-administrativo, no prazo de dous meses contado desde o día seguinte ao da publicación da convocatoria.

Con carácter potestativo e previo, poderá interpoñerse Recurso de Reposición ante o mesmo Órgano que adoptou o acordo de aprobación, no prazo de un mes, contado desde o día seguinte ao da publicación da convocatoria. Neste caso

non se poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo ata que se resolva expresamente ou se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto.

Neste último suposto, o prazo para a interposición do recurso contencioso-administrativo será de seis meses contado desde o día seguinte a aquel no que se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto.

Todo isto sen prexuízo de que poida exercitar calquera outro que estime procedente.

Laxe, 21 de maio de 2018.

O alcalde

José Manuel Mouzo Castiñeira

SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN

1.-PRAZA A QUE ASPIRA: TÉCNICO/A DE TURISMO PARA A CONCELLERÍA DELEGADA DE COMERCIO, HOSTALERÍA E TURISMO DO CONCELLO DE LAXE DURANTE O ANO 2018		
2.-DATOS PERSOAIS:		
PRIMEIRO APELIDO:	SEGUNDO APELIDO:	NOME:
DATA DE NACEMENTO:	LUGAR DE NACEMENTO:	PROVINCIA DE NACEMENTO:
DNI:	ENDEREZO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓNS:	TELEFONO:
MUNICIPIO:	PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:
3.-A CUBRIR POR PERSOAS CON MINUSVALÍA:		
4.-DOCUMENTACIÓN QUE SE XUNTA.		
a) Fotocopia compulsada do DNI		
b) Fotocopia compulsada da titulación académica para participar no proceso		
c) Fotocopia compulsada do certificado de Celga 3 ou equivalente.		

O abaixo asinante SOLICITA ser admitido/a ás probas selectivas a que se refire a presente instancia e declara que son certos os datos obrantes nela, e que reúne as condicións esixidas nas bases da devandita convocatoria que declara coñecer, comprometéndose a probar documentalmente tódolos datos que figuran nesta solicitude.

Así mesmo, AUTORIZO ao tratamento dos meus datos persoais coa finalidade de levar a cabo a selección de persoal, ao rexistro de solicitudes de candidatos, á cualificación de probas e avaliación, e á súa exposición no taboleiro de anuncios e na páxina web municipal, así como a realizar as comunicacións e notificacións necesarias.

En ..., a ... de ... de 2018.

Sinatura

SR. ALCALDE DO CONCELLO DE LAXE

2018/3667